



Datum: 01.06.2020

Pflichtenheft (Anhang zur Verfügung)

Einsatzbetrieb-Nummer 10044
Einsatzbetrieb Fragile Suisse

Titel des Pflichtenhefts **Mithilfe Kommunikation / Aufklärung, IT, Finanzen & Admin Zürich**

Pflichtenheft-Nummer 45488

gültig ab 08.02.2012
gültig bis

Arbeitsort Zürich

Anteil Tätigkeit

70% Kommunikation / Aufklärung, IT, Finanzen & Admin
Mithilfe bei der Ausführung und Umsetzung von externen und internen Kommunikationsmassnahmen in verschiedenen Projekten; Mithilfe bei Aufklärungs- und Sensibilisierungsmassnahmen bei betroffenen Personen; administrative Aufgaben im Sekretariat

30% Arbeitscoaching
Unterstützung der im Betrieb angestellten und betroffenen Personen; Mithilfe im regionalen Treffpunkt für betroffene Personen (z.B. Malen, Kochen, Ausflüge)

vorausgesetzte Grundkenntnisse Einfühlungsvermögen; kaufmännische Grundkenntnisse; Erfahrung in Kommunikation / PR; sehr gute Deutschkenntnisse.

erwünschte Grundkenntnisse Aus- oder Weiterbildung in Kommunikation/PR oder in IT oder in Finanzen & Administration; Französisch v. V.

weisungsberechtigte und verantwortliche Person EIB

Funktion
Telefon
E-Mail

Sandra Annen
Leiterin Finanzen & Administration
+41 44 360 30 60
annen@fragile.ch

Einführung durch den Einsatzbetrieb

Die Einführung erfolgt in der Regel durch die weisungsberechtigten Personen betriebsintern.

Folgende(n) Kurs(e) organisiert der Einsatzbetrieb**Ausbildung durch den Zivildienst**

Zivis, die einen Einsatz von mindestens 54 Diensttagen leisten, müssen die Ausbildungskurse besuchen, die unter «Kurse ZIVI» aufgelistet sind.
Zivis, die in den Tätigkeitsbereichen Gesundheits- und Sozialwesen einen langen Einsatz (ab 180 Diensttagen) leisten, besuchen den Vertiefungskurs 2.
Die Kurse «Sicherheit im Auslandeinsatz» und «Umgang mit der Motorsäge» müssen unabhängig von der Einsatzdauer besucht werden.
Die detaillierten Regeln und Bedingungen zum Kursbesuch finden Sie auf dem Merkblatt Ausbildung und auf www.zivi.admin.ch unter «Zivi sein».

Folgende(n) Kurs organisiert der Zivildienst

Kommunikation und Betreuung (KoBe), Betreuung von Menschen mit einer Beeinträchtigung 1 (BMB 1), Betreuung von Menschen mit einer Beeinträchtigung 2 (BMB 2)

Folgende Auflagen werden an die zivildienstleistende Person gestellt**Abklärung zum Leumund**

nein

Folgende Auflagen werden an den Einsatzbetrieb gestellt

Der Anteil administrativer Unterstützungsarbeiten darf 50% der Tätigkeiten nicht überschreiten.

maximal bewilligte Arbeitsplätze

2

Abgabe an den Bund

Kategorie
Zuschlag

ja
4
Keine Unterkunft und keine Verpflegung

Betriebsbereich 290 Sonstiges Sozialwesen

Art des Einsatzes SPP 10 Pflege / Betreuung, Einfacher Einsatz

Aufgabengebiet Betreuung, Begleitung

Zusatzinformationen

Mindestdauer	3 Monate
Gesperrte Einsatzzeiträume	-
Wochenarbeitszeit	42.0
Arbeitszeit	Feste Arbeitszeit
Nachtarbeit	Nein
Wochenendarbeit	Nein